

Wij zijn Enitor Primo, een toonaangevende speler in de kunststof extrusie-industrie. Gespecialiseerd in hoogwaardige profielen voor diverse markten, streven we naar voortdurende groei en expansie in de Benelux. Als onderdeel van Inter Primo AS, een wereldwijde organisatie met ongeveer 1.000 medewerkers en 12 vestigingen, hebben we een stevige positie in de markt en kijken we uit naar een gedreven Werkvoorbereider Technische Dienst/Technisch Coördinator (40 uur, fulltime) die samen met ons het verschil willen maken!

Werkvoorbereider Technische Dienst/Technisch Coördinator (40 uur, fulltime)

Functie

Als werkvoorbereider/technisch coördinator werk je nauw samen met het hoofd Technische Dienst (TD). Jouw taak is om de functionaliteit, beschikbaarheid én veiligheid te waarborgen van alle (gebouw gebonden) installaties, machines, productiemiddelen en faciliteiten. Dit doe je door het organiseren en coördineren van alle werkzaamheden die gedaan worden door het TD-team en externe partijen. Zo ben je verantwoordelijk voor de inkoop, voorbereiden, begeleiden en aansturen van projecten en revisies en het waarborgen van de kwaliteit. Tijdens een gemiddelde werkdag kom jij de volgende activiteiten tegen

Wat ga je doen?

- Om 7.00 uur beginnen jullie met een dagstart, het zogeheten 'ochtendgebed';
- Vervolgens ga jij (al dan niet in samenspraak met het hoofd TD) de prioriteiten bepalen voor de monteurs;
- Je gaat materialen inkopen (& diensten) en bereid dit voor met project boxen en werkbonnen;
- Het opstellen van preventieve onderhoudslijsten;
- Inspecties uitvoeren aan gebouw gebonden en installaties en bij afwijking het aanmaken van werkbonnen;
- Het adviseren van de storing- en dagmonteurs bij het verrichten van de onderhoudswerkzaamheden;
- Het monitoren, nazorg leveren op de uitgevoerde werkzaamheden.

Wat vragen we van jou?

Jij bent technéut, maar je bent vooral goed in én vindt het leuk om te regelen, organiseren, bewaken en bij te sturen. Jij werkt graag met mensen samen, krijgt mensen mee, houdt het overzicht en bedenkt structurele verbeteringen om optimale efficiency te realiseren. Je hebt een ondernemersmentaliteit, je realiseert je goed dat je vanuit je TD-positie ondersteunend en faciliterend bent, maar houdt de organisatiebelangen altijd in het oog.

- Jij beschikt over MBO4/HBO werkdenkniveau;
- Een technische opleiding richting bijvoorbeeld mechatronica, facilitair beheer of vergelijkbare kennis door werkervaring;
- Kennis van inkoopprocessen, documentatievereisten en wet- en regelgeving voor de industrie;
- Je hebt kennis van het werken met een ERP pakket;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, Duits is een pré (i.v.m. lezen technische handleidingen en begeleiden externen);
- NEN3140 VP is een pré.

Welke competenties heb je nodig?

- Je bent leergierig
- Je hebt een commerciële houding
- Je werkt kwaliteitsgericht
- Je bent klantgericht
- Je bent gestructureerd in je werk
- Je kunt goed samenwerken
- Eigenaarschap

Informatie

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Richard Been, Head of Technical Service via 06 27 24 62 79.

Sollicitatie

Je sollicitatie met cv kun je sturen naar:
Afdeling HRM, per e-mail naar NLhrm@primo.com.