

Vacature HR Officer



Van het opmaken van contracten tot het coördineren stageplaatsen, actief werven van personeel en ondersteunen bij bedrijfsopleidingen en HR projecten. Als HR Officer bij Enitor Primo doe je het allemaal. Kom jij ons team versterken zodat we samen verder kunnen bouwen aan de ontwikkeling van onze HR afdeling?

HR OFFICER

Functie

Als HR Officer kom je te werken bij een internationale, productie organisatie wat zich bezig houdt met klant specifieke productie van hoogwaardige kunststof profielen.

Je hebt een breed takenpakket. Zo ondersteun je in de operationele taken. Denk hierbij aan het aanmaken van contracten, voorbereiden van de salarisadministratie, ondersteuning bij HR projecten etc.

Als kers op de taart ben je ook nog eens verantwoordelijk voor recruitment. Dit betekent dat jij zelf op zoek gaat naar de geschikte kandidaat, je zet vacatures uit bij bureaus waarmee wordt samengewerkt en vervolgens verzorg je in samenwerking met je HR collega alles van A tot Z wanneer een nieuwe medewerker is aangenomen.

Wij vragen van jou dat je:

- Je hebt 2-5 jaar recente werkervaring op een HR afdeling of je kan ons vertellen waarom jouw achtergrond aansluit
- Je hebt minimaal een afgeronde mbo opleiding op niveau 4 in Human resources of personeel gerelateerde richting
- Je hebt kennis van verschillende systemen zoals AFAS.
- Je beheerst MS Office
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift

We leven alleen niet in een ideale wereld. Mocht je daarom wel raakvlakken hebben en zeer gemotiveerd zijn willen we ook graag met je in contact komen. Ontwikkelen en het aangaan van uitdagingen, is immers waar wij voor staan.

Aanbod

Wij bieden jou de mogelijkheid om aan de slag te gaan als HR Officer binnen een internationaal georiënteerd bedrijf.

Daarvoor ontvang jij onder andere:

- Een afwisselende parttime baan voor 24 tot 32 uur per week, in overleg in te delen;
- Een marktconform salaris;
- Reiskostenvergoeding;
- 25 verlofdagen + 13 ADV dagen bij een fulltime dienstverband;
- Mogelijkheden jezelf te blijven ontwikkelen door trainingen en cursussen.

Informatie

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met mevrouw K. Brink, HR Manager. Telefoonnummer 0511 541700.

Sollicitatie

Je sollicitatie met cv kun je tot en met 3 december 2021 sturen naar: Afdeling HRM, per e-mail NLhrm@primo.com